

REGOLAMENTO

DEL

VESTIARIO

CAPO I - NORME GENERALI

- Art. 1 - Oggetto del Regolamento
- Art. 2 - Categorie di vestiario
- Art. 3 - Doveri del dipendente

CAPO II – ACQUISTO DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

- Art. 4 - Procedura per l'acquisto

CAPO III – DOTAZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

- Art. 5 - Personale avente diritto agli effetti di vestiario
- Art. 6 - Assegnazione ai lavoratori stagionali e straordinari
- Art. 7 - Periodicità delle forniture
- Art. 8 – Rinnovazione degli effetti di vestiario
- Art. 9 – Antinfortunistica

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 10 – Prima applicazione del regolamento
- Art. 11 – Leggi ed atti regolamentari
- Art. 12 – Violazioni
- Art. 13 – Entrata in vigore del presente regolamento

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina per la fornitura di vestiario al personale dipendente e disciplina l'uso degli effetti di vestiario forniti ai dipendenti.

Art. 2 – Categorie di vestiario

1. Gli indumenti di vestiario sono stati individuati in quattro categorie:
 - a) Indumenti di rappresentanza
 - b) Indumenti di divisa
 - c) Indumenti da lavoro
 - d) Indumenti antinfortunistici.
2. Gli indumenti appartenenti alla quarta categoria sono forniti in base a precise disposizioni legislative. L'assegnazione delle quantità e qualità degli indumenti antinfortunistici viene eseguita su indicazione dei servizi richiedenti.
3. Si definiscono indumenti di rappresentanza quei capi di vestiario e/o accessori particolari, assegnati ad alcuni servizi, che devono essere indossati in particolari occasioni (ad esempio, sedute del Consiglio Comunale, commemorazioni, cerimonie ufficiali, trasporto personalità, etc.)
4. Gli indumenti di divisa sono quei capi di vestiario che rappresentano l'Amministrazione nella figura del dipendente che svolge la sua attività a diretto contatto con la cittadinanza.
5. Gli indumenti da lavoro sono capi di vestiario specificatamente adatti alle singole attività ed alle diverse esigenze, caratterizzate da sufficiente grado di funzionalità e robustezza.

Nessuna somma potrà mai essere corrisposta ai dipendenti per questo titolo.

Art. 3 – Doveri del dipendente

1. I dipendenti hanno l'obbligo di ritirare i capi di assegnazione nei tempi previsti per la distribuzione appena possibile in caso di giustificato impedimento.
2. I Responsabili degli uffici e dei servizi devono curare che tutto il personale provveda al ritiro dei capi.
3. E' preciso dovere del dipendente mantenere in perfetto ordine e pulizia il vestiario ricevuto, astenendosi dal modificare foggia, filettature, bottoni, fodere o altro elemento accessorio.
4. Qualora il dipendente non dovesse provvedere al ritiro del vestiario di dotazione entro i termini di cui sopra, l'Ufficio Personale provvederà ad aggiornare la scadenza come per avvenuta consegna.
5. Il dipendente ha l'obbligo di indossare sempre, durante il servizio, il vestiario in dotazione.
6. E' compito del Responsabile del Settore interessato verificare l'adempimento di tale obbligo, e adottare gli opportuni provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti che non indossano durante l'orario di servizio i capi di vestiario loro consegnati.
7. E' fatto divieto di indossare il vestiario fuori dall'orario di servizio, tranne che per il tempo necessario per recarsi dalla propria abitazione al lavoro e viceversa.

In casi particolari, con apposito atto della Giunta Comunale, potrà essere disposto l'esonero dal portare la divisa.

Qualora il dipendente rifiuti di ritirare gli effetti di vestiario dovrà motivare per iscritto tale rifiuto. Qualora il dipendente ceda, trasformi o comunque non risulta più in possesso degli effetti di vestiario durante il periodo di assegnazione, si procederà al recupero del costo relativo mediante ritenute mensili sullo stipendio, senza pregiudizio dei provvedimenti disciplinari del caso. L'importo dell'addebito è ricavato dal valore che l'indumento stesso aveva dalla data dell'acquisto detratto l'importo relativo al periodo maturato. Tuttavia, quando il dipendente produca copia di regolare denuncia di furto, inoltrata presso le competenti autorità, si procederà alla sostituzione del capo di vestiario senza alcun addebito.

CAPO II – ACQUISTO DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

Art. 4 – Procedura per l'acquisto

L'acquisto degli effetti di vestiario, nel limite degli stanziamenti di bilancio, sarà disposto con le procedure di gara previste dalla legge per gli acquisti di vestiario a scadenza, previa richiesta scritta da parte dei competenti responsabili di servizio, e tramite richiesta di buoni economici, nei limiti degli importi massimi previsti dal regolamento di contabilità, per il vestiario a consumo.

CAPO III – DOTAZIONE DEGLI EFFETTI DI VESTIARIO

Art. 5 - Personale avente diritto agli effetti di vestiario

Il personale avente diritto agli effetti di vestiario è indicato nelle allegate tabelle.

Art. 6 – Assegnazioni ai lavoratori stagionali e straordinari

Le norme del presente regolamento trovano applicazione anche per i lavoratori stagionali e per quelli straordinari con la seguente limitazione: l'assegnazione si intenderà fatta per gli effetti strettamente necessari allo svolgimento delle mansioni del posto ricoperto su richiesta del Responsabile del Servizio.

Art. 7 – Periodicità delle forniture

La periodicità delle forniture dei vari capi di vestiario è basata sul principio del loro consumo nel presupposto di un loro uso razionale.

Per ogni effetto di vestiario il periodo di durata viene indicato nelle allegate tabelle.

I periodi di durata fissati nelle tabelle hanno valore puramente indicativo e, pertanto, il rinnovo gratuito degli indumenti e oggetti di corredo non può avvenire per il solo fatto obiettivo che sia trascorso il periodo di tempo previsto, ma deve essere effettuato in relazione all'effettivo periodo di uso ed allo stato di conservazione, previa richiesta scritta da parte dei competenti responsabili dei servizi.

Non sarà dato corso alle richieste di rinnovo delle divise o di capi di vestiario da lavoro nei confronti dei dipendenti che essendo prossimi al collocamento a riposo o alla dispensa dal servizio dovuta a qualsiasi causa, non potranno usufruire degli indumenti di nuova assegnazione per un periodo superiore alla metà della durata per essi prescritta. In ogni caso nell'ultimo biennio antecedente l'età di pensionamento, non potrà essere assegnato più di un capo.

In tal caso l'uso del vestiario in dotazione si intende prorogato sino al termine del servizio.

Art. 8 – Rinnovazione degli effetti di vestiario

L'ente provvede alla rinnovazione degli effetti di vestiario deteriorati per cause di servizio. In ogni caso dalla data di consegna riprenderà a decorrere il nuovo periodo.

Il vestiario a consumo e quello deteriorato prima della scadenza prevista dal regolamento dovranno essere visionati dall'ufficio personale, ai fini della rinnovazione del vestiario stesso.

Quando il deterioramento avviene prima della scadenza del periodo indicato nelle allegate tabelle per colpa grave del dipendente saranno a lui addebitate tutte o parte della spesa di rinnovo.

E' data facoltà al dipendente di rimborsare quanto dovuto in massime sei mensilità.

Dalla data di consegna dei nuovi effetti riprenderà a decorrere il periodo.

Le forniture straordinarie degli effetti di vestiario saranno sempre disposte con deliberazione della Giunta.

La detta deliberazione dovrà sempre indicare se la spesa dovrà fare carico o meno al dipendente precisandone la eventuale misura percentuale.

Art. 9 – ANTINFORTUNISTICA

Per ciò che attiene la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (D.P.I) e del vestiario antinfortunistico, da impiegarsi obbligatoriamente ai sensi del D. L.vo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, la richiesta dovrà essere inoltrata a cura del Responsabile del Servizio di appartenenza/Datore di lavoro.

Ai dipendenti beneficianti di vestiario antinfortunistico e D.P.I. è fatto obbligo di indossare gli stessi in orario di lavoro.

I dipendenti che non li utilizzeranno saranno soggetti alle sanzioni disciplinari previsti dalla legge e dal vigente C.C.N.L.

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 10 – Prima applicazione del regolamento

In sede di prima applicazione del presente regolamento, previa ricognizione degli effetti di vestiario già in dotazione al personale, si procederà alla fornitura dei vari capi di vestiario mancanti, secondo la procedura di cui all'art. 4 del presente regolamento.

Art. 11- Leggi ed atti regolamentari

Per quanto non è espressamente previsto nel presente regolamento saranno osservate, in quanto applicabili:

- le norme di cui al T.U.E.L ;
- le norme risultanti dai contratti collettivi di lavoro;
- le norme Regionali in materia.

Art. 12 – Violazioni

Le violazioni delle disposizioni contenute nel presente regolamento sono considerate mancanza disciplinare.

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dopo le pubblicazioni previste dallo Statuto Comunale. Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni precedenti approvate da questa Amministrazione in materia.

TABELLE

Quantità procapite	DESCRIZIONE DEGLI ARTICOLI	Durata
UFFICIO POLIZIA LOCALE		

UNIFORME ORDINARIA - ESTIVA

n. 1	(Responsabile) Berretto Gore-Tex con calotta blu e soggolo oro con un numero di galloncini bordati di verde corrispondenti all'inquadramento, completo di fregio recante lo stemma dell'Ente di appartenenza	24 MESI
n. 1	Berretto Gore-Tex con calotta bianca e fascia blu con soggolo verde per agente e soggolo doppia striscia dorata su fondo verde con galloncino dorato bordato di verde per sottufficiali, completo di fregio recante lo stemma dell'Ente di appartenenza	24 MESI
n. 1	Giacca ad un petto modello sahariana, con quattro bottoni in metallo dorato, confezionata con tessuto in pura lana vergine di colore "Blu scuro" e completamente foderata all'interno, completa di mostrine in colore oro su fondo verde e con alamari per ufficiali (fig. 17) secondo normativa regionale	24 MESI
n. 2	Pantalone confezionato con tessuto in pura lana vergine di colore "Blu scuro", modello classico con quattro tasche	24 MESI
n. 2	Gonna con tessuto in pura lana vergine di colore "Blu scuro"; 4 pieghe morbide dal centro vita verso i fianchi sul davanti e due pences dietro. Puntini a macchina di filo di seta blu nella parte inferiore (orlo); chiusura centro-dietro con cerniera e bottone con occhiello vero; spacco sormontato di cm 22; fodera	24 MESI
n. 2	Pantalone per donna confezionato con tessuto in pura lana vergine di colore "Blu scuro", modello classico, senza tasche posteriori	24 MESI
n. 6	Calze di colore blu navy, lunghe al ginocchio, Filo di Scozia 100 % cotone, doppio rimaglio	12 MESI
n. 1	Scarpa pelle suola cuoio mezza soletta estiva	12 MESI
n. 1	Scarpa da donna in pelle di colore nero, tipo mocassino, senza lacci e con tacco basso e di ampio appoggio	12 MESI
n. 3	Camicia in tessuto Oxford, catena ritorta e trama semplice, colore azzurro, colletto rovesciato, spalline portatubolari, a maniche corte con bordatura bianche (vedi regolamento- all. A – punto 1.4.2) completa di mostrine piccole in colore oro su fondo verde	12 MESI
n. 1	Guanti di pelle di colore nero sfoderati	24 MESI
n. 1	Guanti di cotone bianco per servizi di segnalazione manuale	24 MESI

UNIFORME ORDINARIA - INVERNALE

n. 1	(Responsabile) Berretto Gore-Tex con calotta blu e soggolo oro con un numero di galloncini bordati di verde corrispondenti all'inquadramento, completo di fregio recante lo stemma dell'Ente di appartenenza	24 MESI
n. 1	Berretto Gore-Tex con calotta bianca e fascia blu con soggolo verde per agente e soggolo doppia striscia dorata su fondo verde con galloncino dorato bordato di verde per sottufficiali, completo di fregio recante lo stemma dell'Ente di appartenenza	24 MESI
n. 2	Pantalone invernale cordellino lana colore blu	24 MESI
n. 2	Pantalone invernale tipo donna in cordellino lana, colore blu senza tasche posteriori	24 MESI
n. 3	Camicia in tessuto Oxford, catena ritorta e trama semplice, colore azzurro, manica lunga con colletto rovesciato	12 MESI
n. 6	Calze uomo di colore blu navy, lunghe al ginocchio, 80% lana 20% poliammide, doppio rimaglio	12 MESI
n. 6	Calze da donna collant, di colore blu, riposante, in fibra poliammidica ed elastano, setificato, opaco, trasparente, tuttonudo	12 MESI
n. 2	Cravatta di colore (pantone 296 C) a lavorazione "saglia", con disegno a raso della rosa camuna di mm 9, in 100 % poliestere all. A punto 1.5 (vedi regolamento- all. A – punto 1,5)	24 MESI
n. 1	Giacca ad un petto modello sahariana, con quattro bottoni in metallo dorato, confezionata con tessuto in pura lana vergine di colore "Blu scuro" e completamente foderata all'interno, completa di mostrine in colore oro su fondo verde e con alamari per ufficiali (fig. 17 all. A) (vedi regolamento- all. A – punto 1.2)	24 MESI
n. 1	Impermeabile monopetto di colore blu (vedi regolamento- all. A – fig. 4 punto 1.12)	36 MESI
n. 1	Copri pantalone impermeabile, colore blu con rifrangente con ai fianchi una cerniera presso usa in catena 5 dalla vita al fondo gamba (vedi regolamento- all. A –fig. 5 punto 1.13)	36 MESI
n. 1	Giaccone a vento multiuso impermeabile di colore blu (vedi regolamento- all. A – fig. 6a e 6b punto 1.14)	36 MESI
n. 1	Maglione a collo alto di colore blu con maniche ampie tessitura in costa inglese (vedi regolamento- all. A – punto 1.6	24 MESI
n.1	Cappotto (vedi regolamento- all. A – fig. 7 punto 1.15)	36 MESI
n. 1	Maglione di colore blu con manica a giro e collo con scollo a "V", toppe, spalline, porta biro e porta placca (vedi regolamento- all. A – punto 1.6 bis	24 MESI
n. 2	Sciarpa di lana Mohair bianca	24 MESI
n. 1	Scarpa di pelle colore nero modello derby liscio suola vibram	12 MESI
n. 1	Polacchino con le stesse caratteristiche qualitative della scarpa bassa con plantare anatomico estraibile in materiale assorbi-sudore, antibatterico, antiodore e lavabile a mano o in lavatrice	12 MESI
n. 1	Scarpa bassa in pelle di colore nero tipo mocassino da donna	12 MESI

n. 1	Stivali in 100 % gomma, suola artigliata, alto al ginocchio, di colore nero, con possibilità di allacciatura - punto 1.10	48 MESI
n. 1	Guanti di pelle di colore nero foderati	24 MESI
n. 1	Guanti di lana bianca per servizi di segnalazione manuale	24 MESI

COMPLETO UNIFORME OPERATIVA

1	Giacca operativa di colore con tasche e protezioni (vedi regolamento- all. A – fig. 11a punto 3.1)	24 MESI
1	Pantaloni tuta operativa colore blu con tasche per protezioni (vedi regolamento- all. A – fig. 11b punto 3.2)	24 MESI
1	Calzatura tattica di colore nero, con tomaia di materiali composti con requisiti tecnico-funzionali (vedi regolamento- all. A – punto 3.7)	24 MESI
1	Pile a mezza zip, di colore blu UB con spalline rinforzi sulle maniche collo con cerniera centrale	24 MESI
2	Polo manica corta 100% cotone pettinato ringspun di colore blu (vedi regolamento- all. A – punto 3.8)	12 MESI
1	Berretto mod. baseball U.S. blu con rifrangente (vedi regolamento- all. A – fig. 10 punto 3.3)	24 MESI
1	Guanti di pelle nera, con elastico al polso, “antitaglio” (vedi regolamento- all. A – punto 3.4)	24 MESI
6	Calze estive di colore blu navy, di cotone e filato micrometrico (vedi regolamento- all. A – punto 3.5)	12 MESI
6	Calze invernali di colore blu navy, di cotone e filato a sezione cava (vedi regolamento- all. A – punto 3.6)	12 MESI

UNIFORME DI RAPPRESENTANZA

1	Come uniforme ordinaria (fig. 12a), con applicazione sulla giacca di cordelline, da fissare sotto la contospallina destra e allacciatura al primo bottone alto centrale Per gli agenti in oro e colore araldico dell’Ente Per sottufficiali in oro e colore verde regionale Per ufficiali in oro Per comandanti in oro e colore rosso (vedi regolamento all. A – punto 4)	24 MESI
2	Camicia di colore bianco ottico di popiline doppio ritorto ed in trama (vedi regolamento- all. A – punto 4.1)	12 MESI
6	Cravatta di colore blu scuro (pantone 296 C) in pura seta 100% jacquard (vedi regolamento- all. A – fig. 21 punto 4.2)	12 MESI
n. 1	Guanti di pelle di colore blu (vedi regolamento- all. A – punto 4.3)	
n. 1	Mantella (vedi regolamento- all. A – fig. 13 punto 4.4)	Unica fornitura
n. 1	Soprabito impermeabile di rappresentanza (vedi regolamento- all. A – fig. 14 punto 4.5)	Unica fornitura
n. 1	Scarpe da uomo di colore nero, modello “Derby” liscio, (vedi regolamento- all. A – punto 5.10)	24 MESI
n. 1	Scarpe da donna di colore nero, modello decolletè liscio (vedi regolamento- all. A – punto 5.11)	24 MESI

n. 1	Casco di colore bianco, con fregio recante lo stemma dell'Ente di appartenenza sulla parte frontale, profilato di 2 mm di pellicola rifrangente di colore verde, (vedi regolamento- all. A – punto 8)	Unica fornitura
------	---	-----------------

BUFFETTERIE

n. 1	Completo cinturone pelle e poliuretano colore bianco composto da cinturone bianco modello P.S. con fibbia Regione Lombardia	36 MESI
n. 1	Fondina pelle colore bianco animata per arma in dotazione	36 MESI
n. 1	Porta manette pelle colore bianco chiuso	36 MESI
n. 1	Porta caricatore di pelle colore bianco singolo bifilare	36 MESI
n. 4	Belt Keeper poliuretano colore bianco	36 MESI
n. 1	Correggiolo poliuretano colore bianco modello Polizia	36 MESI
n. 1	Completo cinturone cordura e poliuretano di colore bianco doppia chiusura fibbia logo Regione Lombardia e porta manette	36 MESI
n. 1	Fondina ABS colore bianco con gancio girevole per arma in dotazione	36 MESI
n. 1	Porta caricatore bifilare cordura colore bianco	36 MESI
n. 1	Porta manette cordura colore bianco chiuso	36 MESI
n. 1	Porta torcia tattica elettrica	36 MESI
n. 1	Fischietto con catena per servizio di viabilità	48 MESI
n. 1	Copri berretto in nylon di colore giallo alta visibilità	24 MESI
n. 1	Gilet gialla alta visibilità con 3M verticale/orizzontale e ricami davanti e dietro Polizia Locale	24 MESI
n. 1	Fascia azzurra per ufficiali (vedi regolamento- all. A – punto 12)	Unica fornitura
n. 1	Sciabola, dragona e pendagli (vedi regolamento- all. A – punti 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 e 13.6)	Unica fornitura

DISTINTIVI ED ACCESSORI PER UNIFORMI

n. 4	Mostrina doppia stella verde in metallo per camicia e maglione	24 MESI
n. 2	Mostrina doppia stella verde per giacca tuta operativa	24 MESI
n. 4	Tubolari tela colore blu doppia bordatura colorata	24 MESI
n. 4	Mostrine in metallo fondo blu Specialista di Vigilanza	24 MESI
n. 2	Mostrine Specialista Vigilanza per giacca tuta operativa	24 MESI
n. 4	Mostrine in metallo per Agenti di P.L.	24 MESI
n. 2	Mostrine per Agenti di P.L. per giacca tuta operativa	24 MESI
n. 2	Stemma ricamato da braccio personalizzato Polizia Locale	24 MESI
n. 4	Mostrine in tessuto per giubbotti e tuta operativa	24 MESI
n. 1	Spilla specialità servizio	24 MESI
n. 2	Nastrino di anzianità servizio	24 MESI
n. 2	Distintivo in metallo colore oro con stemma comune per uniformi	36 MESI
n. 2	Distintivi in metallo con stemma comune per cappello	36 MESI
n. 1	Porta tesserino di riconoscimento in pelle con stemma comune	Unica fornitura

AUSILIARIO DI POLIZIA LOCALE

n. 1	Pettorina gialla alta visibilità con 3M verticale/orizzontale e ricami davanti e dietro Ausiliario di Polizia Locale	24 MESI
n. 1	Cappellino mod. baseball U.S. blu con rifrangente	24 MESI
n. 1	Guanti di pelle di colore nero antitaglio	24 MESI
n. 2	Pantalone estivo confezionato con tessuto in pura lana vergine, di colore "Blu scuro", modello classico con quattro tasche	24 MESI
n. 2	Pantalone invernale confezionato con tessuto in pura lana vergine di colore "Blu scuro", modello classico con quattro tasche	24 MESI
n. 1	Maglione a collo alto di colore blu con maniche ampie tessitura in costa inglese (vedi regolamento- all. A – punto 1.6)	24 MESI
2	Polo manica corta 100% cotone pettinato ringpun di colore blu con scritta ausiliario di Polizia Locale	12 MESI

Quantità procapite	DESCRIZIONE DEGLI ARTICOLI	Durata
UFFICIO TECNICO PERSONALE UFFICIO TECNICO		

Impermeabile in gomma	1	a consumo
scarpe anti-infortunistica	1	a consumo
stivali in gomma	1	a consumo
elmetto protettivo - cat. CE complessità protettiva e progettuale II - di colore bianco	1	a consumo

OPERAI

Vestiario estivo	Quantità	Durata	Vestiario Invernale	Quantità	Durata
pantalone lavoro in cotone blu	3	ogni 12 mesi	pantalone lavoro in flanella blu	3	ogni 12 mesi
T-shirt cotone colore verde	5	ogni 12 mesi	maglione collo a V	2	ogni 24 mesi
calzettoni spugna	5	ogni 12 mesi	maglione collo alto	2	ogni 24 mesi
Divisa Rappresentanza colore blu *	1	ogni 24 mesi	calzettoni lana	5	ogni 12 mesi
scarpe anti infortunistica	1	ogni 24 mesi	cappello di lana	2	ogni 12 mesi
cintura in materiale sintetico	2	ogni 24 mesi	fodera impermeabile pantaloni	2	ogni 24 mesi
			k-way impermeabile	1	ogni 24 mesi
			Giacca a vento goretex con fodera impermeabile alta visibilità	1	ogni 36 mesi
			scarpe anti infortunistica	1	ogni 12 mesi
			stivali in gomma	1	ogni 36 mesi
			Divisa Rappresentanza colore blu *	1	ogni 48 mesi

Serie stemma comunale in velcro

*** La divisa di rappresentanza sarà composta da 2 pantaloni 1 giacca 2 camicie 1 cravatta- 1 cappello + foderina anti pioggia sia per quella invernale che per quella estiva**

Dotazione 626	Quantità	Durata
Cuffia antirumore cat. CE complessità progettuale e protettiva II	1	a consumo
Visiera facciale trasparente, antiappannanteed antigraffio, allacciabile all'elmetto cat. CE complessità progettuale e protettiva II	1	a consumo
Imbragatura protettiva toraco-pelvica con dispositivi d'ancoraggio cat. CE di complessità protettiva e progettuale III	1	a consumo
Elmetto protettivo cat. CE di complessità protettiva e progettuale II	1	a consumo
Maschera protettiva a piano facciale con visore antiappannante e raccordo universale standard per filtri ed ARA cat. CE di complessità protettiva e progettuale III	1	a consumo
Set filtri polivalenti per vapori organici ed inorganici e per fumi/nebbie/polveri cat. CE complessità protettiva e progettuale III	2	a consumo
Paio di guanti impermeabili resistenti ad acidi e solventi cat. CE di complessità protettiva e progettuale III	2	a consumo
Paio di guanti protettivi antitaglio, antistrappo ed oleoresistenti, dielettrici cat. CE di complessità protettiva e progettuale III	2	a consumo
Tuta protettiva intera con cappuccio usa e getta	3	a consumo

Quantità procapite	DESCRIZIONE DEGLI ARTICOLI	Durata
MESSO COMUNALE		
DIVISA INVERNALE		
2	Camicie mod. Oxford - manica lunga - colore azzurro	a consumo
1	paio di guanti neri in pelle	a consumo
4	fregi	a consumo
1	paio di scarponcini neri in pelle	a consumo
1	paio di stivali in gomma	a consumo
1	Giacca con un paio di alamari in lana 100%- Blu	24 mesi
2	paia di pantaloni in lana 100% - Blu	24 mesi
2	maglioni di lana - Blu	12 mesi
1	Berretto	24 mesi
1	Cravatta	24 mesi
1	Giaccone	48 mesi
1	impermeabile	48 mesi
DIVISA ESTIVA		
2	Camicie mod. Oxford - manica corta - colore azzurro	a consumo
4	fregi	a consumo
1	paio di mocassini neri in pelle	a consumo
1	Giacca con un paio di alamari in frescolana 100% - Blu	24 mesi
2	paia di pantaloni in frescolana 100% -Blu	24 mesi
1	Berretto	24 mesi
1	Cravatta	24 mesi

Il presente Regolamento Comunale è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23 giugno 2005 divenuta esecutiva in data 30 luglio 2005 .

Dalla Residenza Municipale, 1 agosto 2005

IL SINDACO
CAVENAGO Dr. Carlo

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALPIETRO Dr. Fulvia

Copia del presente Regolamento Comunale è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni a partire dal 1 agosto 2005 al 16 agosto 2005.

Dalla Residenza Municipale, 1 settembre 2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALPIETRO Dr. Fulvia

Il presente Regolamento Comunale è entrato in vigore in data 17 agosto 2005

Dalla Residenza Municipale, 1 settembre 2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALPIETRO Dr. Fulvia