

Comune di Caponago  
Provincia di Monza e Brianza



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO  
OCCASIONALE DELLE UTENZE  
COMUNALI**

# INDICE

<b>ART. 1 – OGGETTO</b> .....	3
<b>ART. 2 – DOMANDA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE</b> .....	3
<b>ART. 3 – TARIFFE ED ESENZIONI</b> .....	3
<b>ART. 4 – CONCESSIONE E REVOCA</b> .....	4
<b>ART. 5 – RESPONSABILITÀ</b> .....	4
<b>ART. 6 – CRITERI DI PRIORITÀ</b> .....	4
<b>ART. 7 – SANZIONI</b> .....	4
<b>ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE</b> .....	5

## **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento definisce i criteri, le modalità e le procedure per l'utilizzo occasionale da parte di soggetti privati delle utenze comunali poste in alcune aree del territorio comunale come di seguito specificate:

energia elettrica

- Piazza della Pace (potenza massima: 30 kW)
- Via Carlo Alberto dalla Chiesa (Area Mercato) (potenza massima: 6,6 kW)
- Biblioparco (potenza massima: 60 kW)
- Edificio Comunale, via Roma n. 40 (potenza massima: 22 kW)

acqua

- Viale Casati (Area Giostre)

L'Amministrazione Comunale non concede il noleggio o la cessione di alcuna delle attrezzature di proprietà del comune da collegare alle utenze comunali di cui sopra.

## **ART. 2 – DOMANDA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE**

I soggetti di cui all'articolo 1, dovranno presentare presso l'ufficio tecnico l'apposito modulo (vedi ALLEGATO A) in bollo, cinque giorni lavorativi prima dalla data di utilizzo. Il modulo è reperibile presso l'ufficio tecnico comunale e sul sito internet del Comune di Caponago.

La richiesta di utilizzo dovrà essere compilata in tutte le sue parti e contenere:

- Dati identificativi del soggetto richiedente
- Indicazione dei motivi della richiesta
- Data prevista per l'utilizzo
- Identificazione del tipo e dell'ubicazione dell'utenza comunale da utilizzare
- Accettazione delle disposizioni che regolano la concessione e l'utilizzo
- Modalità di pagamento

## **ART. 3 – TARIFFE ED ESENZIONI**

**Per il consumo di energia elettrica sono stabilite le seguenti tariffe:**

- L'importo giornaliero è stabilito in euro 10,00. L'importo per mezza giornata, pari a sei ore di utilizzo è stabilito in euro 5,00. Nel caso di richiesta per più giorni, l'importo di € 10,00 vale per il primo giorno mentre per i restanti giorni viene applicata una riduzione del 50% alla tariffa.

**Per il consumo di acqua potabile sono stabilite le seguenti tariffe:**

- L'importo giornaliero è stabilito in euro 5,00. L'importo per mezza giornata, pari a sei ore di utilizzo è stabilito in euro 2,50. Nel caso di richiesta per più giorni, l'importo di € 5,00 vale per il primo giorno mentre per i restanti giorni viene applicata una riduzione del 50% alla tariffa.

In tutti i casi sopra enunciati, l'importo è da versare al Comune di Caponago, mediante le modalità in uso per la riscossione delle entrate patrimoniali dell'Ente.

Sono esenti dal pagamento i seguenti soggetti:

- Istituto Comprensivo Via de Gasperi.
- Asilo Infantile Dr. Carlo Simonetta.
- Associazione per il palio di AVUCAT, solo in occasione dell'annuale manifestazione storico tradizionale.
- Ambulanti del mercato settimanale.
- Associazione Commercianti di Caponago, solo in occasione dell'installazione delle luminarie natalizie su suolo pubblico.

#### **ART. 4 – CONCESSIONE E REVOCA**

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento e senza che il titolare ottenga alcun indennizzo:

- quando viene riscontrato che le attrezzature collegate non sono conformi alle norme in materia
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico
- per garantire lo svolgimento di iniziative comunali.

#### **ART. 5 – RESPONSABILITÀ**

Il concessionario si impegna a collegare agli allacciamenti comunali solo strumenti e apparecchiature a norma e certificate secondo quanto prescritto da legge.

La responsabilità per l'uso improprio degli allacciamenti comunali e delle apparecchiature ad essi collegate è completamente a carico del concessionario.

Il concessionario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per eventuali danno ad essi derivati nell'uso degli allacciamenti comunali e di tutte le apparecchiature ed essi collegate.

Nel caso in cui vengano rilevati danni alle strutture, l'Amministrazione provvederà d'ufficio alle necessarie riparazione e richiederà al concessionario il pagamento delle spese sostenute.

Nel caso in cui fosse previsto il montaggio di apparecchiature o strutture che necessitino certificazione per il montaggio o per l'utilizzo, sta al concessionario l'obbligo di avvalersi di un tecnico abilitato per il rilascio dei relativi certificati.

#### **ART. 6 – CRITERI DI PRIORITÀ**

Le richieste di utilizzo verranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario; nel caso in cui vengano presentate più richieste per uno stesso giorno verrà data priorità alla richiesta presentata prima all'ufficio competente, fermo restando a quanto detto nell'articolo 4 – Concessione e revoca.

#### **ART. 7 – SANZIONI**

Ogni violazione al presente regolamento verrà punita con la sanzione amministrativa, ai sensi dall'articolo 7 bis del T.U.E.L., come introdotto con l'articolo 16 della Legge 16 gennaio 2003, n° 3, da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 500,00 , qualora il fatto accertato non costituisca fattispecie autonomamente sanzionabile secondo le modalità previste dal *“Regolamento per l'applicazione della normativa sulle sanzioni amministrative per violazioni alle disposizioni dei Regolamenti e delle ordinanze del Comune”* approvato con delibera CC n. 33 del 29 novembre 2006

## **ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune così come previsto dall'art. 7, comma 4 dello Statuto Comunale.



**RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE UTENZE COMUNALI**

*La presente richiesta va presentata presso l'ufficio protocollo cinque giorni lavorativi prima della data di utilizzo*

Io sottoscritto: .....  
in qualità di .....  
del/della .....  
con sede a .....  
in via/piazza ..... n° .....  
città ..... CAP..... provincia ....  
telefono ..... cellulare .....  
email .....

**CHIEDO**

di poter utilizzare la seguente utenza comunale:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> l'energia elettrica                     | <input type="checkbox"/> l'acqua potabile                              |
| <b>situato in:</b>   | <b>situato in:</b>   |
| <input type="checkbox"/> Piazza della Pace                       | <input type="checkbox"/> Via Carlo Alberto dalla Chiesa (Area Mercato) |
| <input type="checkbox"/> Biblioparco                             |  |
| <input type="checkbox"/> Viale Casati (Area Giostre)             |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Edificio Comunale, via Roma n.40</b> |  |

dal giorno ..... al giorno .....  
dalle ore ..... alle ore .....  
per la seguente attività .....

Dichiaro altresì di aver preso visione del regolamento di utilizzo degli apparati comunali, con particolare riguardo agli articoli n°5 e n°7 relativi alle responsabilità a carico del concessionario e alle penali.

- Dichiaro di essere esente dal pagamento ai sensi dell'art.3 del citato Regolamento
- Allego al presente modulo copia della ricevuta di pagamento di € .....**

Il Richiedente  
\_\_\_\_\_

Per l'approvazione  
dell'amministrazione comunale  
\_\_\_\_\_

**L'autorizzazione sarà soggetta al pagamento della marca da bollo e dei diritti di segreteria**