



VERBALE di DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE n. 40 del 15/11/2016

Cod. 10935

ORIGINALE

Oggetto: Approvazione del piano finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani e determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2017.

Adunanza **Ordinaria** di prima convocazione – seduta pubblica

L'anno **duemilasedici** addì **quindici** del mese di **novembre** alle ore **20:45** in **CAPONAGO** nella sede del comune nella sala del Consiglio Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge vigente e dallo statuto comunale, sono stati convocati per la seduta odierna tutti i consiglieri comunali e gli assessori esterni.

Risultano presenti alla seduta i consiglieri:

Buzzini Monica	Sì
Galbiati Maria Enrica	Sì
Gavazzoni Aronne	Sì
Perego Simone	Sì
Tasca Stefano	Sì
Verzeletti Elena	Sì
Cappellaccio Simone	Sì
Cutrufo Viviana	==
Borrelli Annalisa	Sì
Benini Gianluca	Sì
Motta Roberto	Sì
Gervasoni Marco	Sì
Mura Alessandro	Sì

Risulta essere presente alla seduta l'Assessore:

Colzani Donatella Carla	Sì
-------------------------	----

Partecipa il Segretario Comunale **SALPIETRO DOTT.SSA FULVIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Sig.ra **BUZZINI MONICA** assume la presidenza e, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la discussione come riportata nell'allegato stralcio verbale dell'odierna seduta del Consiglio Comunale redatto mediante la fedele e integrale trascrizione della registrazione;

VISTA la legge n. 147 del 27.12.2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) ed in particolare l'art. 1 comma 639 con la quale è stata istituita la IUC (Imposta Unica Comunale) composta da:

- IMU – imposta municipale propria
- TASI – tributo per i servizi indivisibili
- TARI – tassa sui rifiuti

RICHIAMATI:

- l'art.1 comma 169 della legge 27/12/2006 n. 196 che fissa il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione;
- l'art. 193 comma 3 del D.Lgs 267/2000 come modificato dall'art.1 comma 444 della L.24/12/2012 n. 228 che consente di modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza per il ripristino degli equilibri di bilancio e quindi entro i termini fissati per l'adozione degli atti di salvaguardia degli equilibri di bilancio ;

RILEVATO nello specifico che il comma 683 dell'art.1 della L. 147/2013 testualmente recita *“il consiglio comunale deve approvare , entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione , le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, Omissis “;*

VISTO il comma 654 dell'articolo 1 della l. n. 147/2013 che prevede l'obbligo di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio risultanti dal piano finanziario;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano Finanziario per l'anno 2017, corredato della relazione illustrativa, riguardante il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani per l'anno 2017 comportante una spesa complessiva di € **531.951,68**, quale allegato A);

RITENUTO altresì di approvare per l'anno 2017 e con decorrenza 01.01.2017 le tariffe della TARI quale allegato B);

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTI i pareri, allegati in calce alla presente, rilasciati ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL del 18 Agosto 2000 n. 267;

Con voti favorevoli n. 8, contrari n. 0 ed astenuti n. 4 (Consiglieri Benini Gianluca, Motta Roberto, Gervasoni Marco e Mura Alessandro), espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1) **DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, il Piano Finanziario per l'anno 2017, nell'importo di € **531.951,68** corredato dalla relazione illustrativa, riguardante il servizio di gestione dei rifiuti urbani, quale risulta dal documento allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale – allegato A);

2) **DI FISSARE** per l'anno 2017, il tasso di copertura dei costi risultanti dal piano finanziario nella misura del 100%, da garantire attraverso l'applicazione delle tariffe determinate con il presente atto;

3) **DI APPROVARE** le tariffe per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati per l'anno 2017 e con decorrenza 01.01.2017, come da allegato quale parte integrante alla presente deliberazione per le utenze domestiche e le utenze non domestiche TARI – allegato B);

4) **DI APPROVARE**, per l'annualità 2017, la scadenza e il numero delle rate di versamento della Tassa sui rifiuti (TARI) come di seguito indicati:

Prima rata/acconto - 16 maggio 2017

Seconda rata/saldo - 16 Novembre 2017

precisando che è comunque consentito il pagamento in un'unica soluzione entro il 16 maggio 2017;

5) **DI DARE ATTO** che il Funzionario Responsabile del Tributo darà esecuzione alla presente deliberazione ed assumerà, per quanto di competenza, tutte le iniziative utili al compimento dell'iter procedurale amministrativo;

6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

E con successiva separata votazione, con voti favorevoli n. 8, contrari n. 0 ed astenuti n. 4 (Consiglieri Benini Gianluca, Motta Roberto, Gervasoni Marco e Mura Alessandro), espressi nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, in relazione all'urgenza di approvare il bilancio di previsione.

Responsabile dell'AREA FINANZIARIA *facente funzioni* Benvenuti Daniela

Responsabile del Procedimento dell'UNITA' OPERATIVA TRIBUTI E PATRIMONIO: Frizzarin Tecla

Pratica trattata da Frizzarin Tecla



comune di
Caponago

Via Roma, 40 - 20867 Caponago (Mb) - Tel. 02/959698.1 - Fax 02/959698220 - P.IVA 00988640967 - C.F. 87003770150

PARERI
espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 18 agosto 2000 n. 267

DELIBERAZIONE DI: **CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione del piano finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani e determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2017

PROPONENTE AREA FINANZIARIA

**UNITA' OPERATIVA TRIBUTI E
PATRIMONIO**

Il Responsabile dell'Area facente funzioni, in relazione alle sue competenze in ordine alla **regolarità tecnica** del presente atto:

☒ esprime PARERE FAVOREVOLE

☐ esprime PARERE NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni:

☐ esprime PARERE FAVOREVOLE CONDIZIONATO, per le seguenti motivazioni:

☐ NON ESPRIME PARERE in quanto trattasi di atto di MERO INDIRIZZO

Caponago, 04/11/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(facente funzioni)
Benvenuti Daniela



Il Responsabile vicario del servizio Finanziario ex art. 153 TUEL, in relazione alle sue competenze in ordine alla **regolarità contabile** del presente atto, con riferimento ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

☒ esprime PARERE FAVOREVOLE

☐ esprime PARERE NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni:

☐ esprime PARERE FAVOREVOLE CONDIZIONATO, per le seguenti motivazioni:

☐ NON ESPRIME PARERE in quanto trattasi di ATTO NON COMPORTANTE RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE

Caponago, 09/11/2016

IL RESPONSABILE VICARIO DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Frizzarin Tecla



Tecla Frizzarin

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
BUZZINI MONICA

Segretario Comunale
SALPIETRO DOTT.SSA FULVIA

=====

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **30/11/2016** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 134 del TUEL 18 agosto 2000 n. 267.

Dalla Residenza Municipale addì 30/11/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

La presente deliberazione, non soggetta a controllo, è divenuta esecutiva il **26/12/2016**, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del TUEL 18 agosto 2000 n. 267.

Caponago, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ALLEGATO A)

COMUNE DI CAPONAGO
(Provincia di Monza e della Brianza)

RELAZIONE ALLEGATA AL PIANO FINANZIARIO TARIFFA RIFIUTI
(art. 8 D.P.R. 27 aprile 1999, n° 158)

ANNO 2017

INDICE

1. Gestione ed organizzazione dei servizi

1.1 Premessa

2. Organizzazione attuale dei servizi

2.1 Servizi di raccolta

2.2 Pulizia strade ed aree pubbliche ed altri servizi accessori

3. Obiettivi dell'Amministrazione Comunale

3.1 Obiettivi della produzione di RSU

3.2 Obiettivi della pulizia strade e servizi accessori

3.3 Obiettivi economici

3.4 Obiettivi sociali

3.4.a Miglioramento del grado di soddisfazione dei cittadini

3.4.b Miglioramento della qualità territoriale

4. Il programma degli interventi.

5. Livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tassa rifiuti.

6. Il piano finanziario degli investimenti.

1. Gestione ed organizzazione dei servizi

1.1 Premessa

Tra i servizi di igiene urbana rientrano essenzialmente le attività descritte di seguito:

- raccolta differenziata dei rifiuti
- trasporti e smaltimenti
- pulizia del territorio
 - manuale
 - meccanizzata
 - rimozione delle discariche abusive.

Il Comune di Caponago, da anni eroga questi servizi per la cittadinanza e per gli operatori economici risiedenti sul territorio e si adopera affinché essi siano svolti al meglio adottando tutti i provvedimenti necessari volti al continuo miglioramento delle attività connesse alla gestione dei rifiuti e alla pulizia del territorio, per mantenere un adeguato grado di igiene e decoro.

Il comune è socio di CEM Ambiente s.p.a. (di seguito CEM), società per azioni a capitale interamente pubblico, che opera nel settore ecologia- ambiente e di cui sono attualmente soci altri 58 comuni.

1.2 Riferimenti normativi

Il modello gestionale a cui si riferisce l'organizzazione dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti è basato sull'applicazione della normativa vigente in materia, che, nel privilegiare l'utilizzo e il consumo di materiali riutilizzabili, con particolare riferimento agli imballaggi, prevede la differenziazione a monte dei rifiuti e il conferimento presso impianti di recupero in modo separato.

Le principali norme di riferimento sono le seguenti:

D. Lgs. 152 del 03/04/2006

D. Lgs 4 del 16/01/2008

DM Ambiente 08/04/2008

DM Ambiente 145/98

DPR 158 del 27/04/1999

D. Lgs. 205/2010

1.3 Gestione

Il Comune di Caponago ha in essere attualmente una convenzione con CEM per la gestione dei servizi di igiene urbana per il periodo **01/06/2008 – 31/05/2017** e per la gestione degli smaltimenti e dei contributi CONAI.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28.09.2016, l'Amministrazione Comunale ha affidato la gestione dei servizi di igiene urbana a favore di CEM Ambiente SpA secondo le modalità dell'in-house providing, per il periodo dal 1° giugno 2017 al 31 gennaio 2025. L'affidamento in parola è riferito al servizio pubblico locale "servizio di igiene urbana", che assomma la gestione di più servizi, parte dei quali saranno gestiti direttamente da CEM Ambiente SpA, anche attraverso la controllata CEM Servizi srl, e parte affidati al mercato attraverso procedura di evidenza pubblica.

2. Organizzazione attuale dei servizi

Per l'erogazione dei servizi di igiene urbana, fino al 31-05-2017, CEM ha bandito due gare d'appalto distinte, come descritto di seguito.

La gara d'appalto per l'erogazione dei servizi di igiene urbana per il periodo **01/06/2008 – 31/05/2017**, aggiudicata alla Associazione temporanea di impresa costituita da Aimeri Ambiente s.r.l. (capogruppo mandataria) e Impresa Sangalli s.r.l., Ditta Colombo Biagio s.r.l. (mandanti).

I servizi posti in gara sono:

- raccolte domiciliari
- trasporti agli impianti di smaltimento
- pulizia meccanizzata del territorio
- ritiro rifiuti assimilabili agli urbani
- servizi spot – rimozione discariche abusive

La gara d'appalto per l'erogazione dei servizi complementari di durata variabile, aggiudicata alla Associazione temporanea di impresa costituita da CEM Servizi s.r.l. (già Bitek s.r.l. - capogruppo mandataria) e consorzio CS&L (mandante).

I servizi posti in gara sono:

- pulizia manuale – rimozione discariche abusive
- manutenzione del verde pubblico
- rimozione neve
- estumulazioni e altri servizi cimiteriali

2.1 Servizi di raccolta e smaltimento

I servizi svolti nell'ambito della gara dei servizi di igiene urbana per il comune sono i seguenti (le raccolte domiciliari sono svolte su tutto il territorio comunale alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche, per queste ultime limitatamente alla produzione di rifiuti assimilabili agli urbani):

- raccolta a domicilio della frazione secca da raccolta differenziata;
- raccolta a domicilio della frazione organica;
- raccolta a domicilio delle seguenti frazioni di rifiuti solidi urbani in forma differenziata: carta, imballaggi in carta e cartone, Multipak (imballaggi in plastica, imballaggi in poliaccoppiato tipo tetrapak e imballaggi metallici), imballaggi in vetro;
- raccolta presso il cimitero della frazione secca;
- raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dai venditori ambulanti durante il mercato settimanale del sabato e il conferimento presso gli impianti desi-

gnati.

- trasporto agli impianti di recupero / trattamento / smaltimento dei materiali raccolti a domicilio;
- trasporto agli impianti di recupero / trattamento / smaltimento dei seguenti materiali conferiti direttamente dagli utenti alla Piattaforma ecologica comunale:
 - rifiuti ingombranti;
 - metalli;
 - scarti vegetali;
 - legno;
 - inerti da piccole manutenzioni ordinarie;
 - carta e cartone
 - imballaggi in vetro
 - rifiuti urbani indifferenziati
 - imballaggi in plastica.

Il CEM svolge inoltre i seguenti servizi:

- raccolta e trasporto delle pile scariche raccolte in modo differenziato in contenitori stradali dislocati sul territorio;
- raccolta e trasporto dei medicinali scaduti raccolti in modo differenziato in contenitori installati sul territorio e presso utenze particolari (es. farmacia);
- raccolta e trasporto degli oli e grassi vegetali ed animali raccolti presso gli esercizi pubblici (ristoranti, mense aziendali e scolastiche);
- ritiro e trasporto agli impianti di recupero / trattamento / smaltimento dei seguenti materiali conferiti direttamente dagli utenti presso la piattaforma ecologica comunale:
 - oli minerali.
 - accumulatori al piombo;
 - morchie di vernice;
 - toner;
 - contenitori etichettati T e/o F;
 - polistirolo.
- smaltimento e/o trattamento della frazione residua da smaltire (secco da RD) e degli RSU urbani indifferenziati
- avvio a trattamento/ recupero di tutte le frazioni raccolte sul territorio (a domicilio e nei punti di raccolta previsti) e in piattaforma ecologia presso aziende specializzate ed autorizzate

CEM gestisce inoltre la piattaforma ecologica comunale mediante personale della cooperativa "Città Giardino", a seguito di stipula di convenzione, aperta nei seguenti orari:

ORA LEGALE

Dal Lunedì al Venerdì dalle 16.30 alle 19.00

Sabato dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 17.30

ORA SOLARE

Dal Lunedì al Venerdì dalle 16.30 alle 18.30

Sabato dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 17.30

Nei giorni di festa anzionale la piattaforma ecologica rimarrà chiusa

A partire dal 2008 la gestione dei RAEE è affidata al sistema collettivo individuato dal centro di coordinamento nazionale.

Vengono riassunte e schematizzate in tabella le modalità di gestione delle differenti attività inerenti i servizi di igiene urbana:

Attività	Modalità gestionale		
	In economia	Concessione/ Appalto a terzi	Svolta da CEM
Spazzamento manuale strade	X	X	
Spazzamento meccanizzato strade		X	
Gestione Piattaforma ecologica comunale			X
Raccolta e trasporto RSU indifferenziati	X	X	
Raccolta e trasporto RD		X	X
Smaltimento RSU indifferenziati			X
Trattamento e recupero RD			X

Nelle pagine seguenti vengono riassunte le diverse modalità di raccolta in atto per le varie frazioni raccolte in modo separato, con la relativa frequenza di raccolta e/o svuotamento dei contenitori e con le risorse di uomini e mezzi impiegate.

SISTRI:

nel corso del 2010 è stata perfezionata l'iscrizione al SISTRI della piattaforma ecologica comunale in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo.

FRAZIONE	Tipologia di raccolta	Modalità di raccolta	Utenti	Frequenza di raccolta	Giorno di servizio	mezzi impiegati	uomini in servizio
<i>Rifiuti urbani misti</i>	a domicilio	sacchi trasparenti	privati aziende	settimanale	martedì	1 compattatore 1 motocarro	autista 1 motocarrista
<i>Rifiuti ingombranti</i>	Piattaforma ecologica	1 cassone 30 mc	Privati aziende	a necessità		autocarro scarabile	autista
<i>Frazione organica</i>	a domicilio	secchi e bidoni	privati aziende	bisettimanale intero anno	martedì e venerdì	1 compattatore 1 motocarro	autista 1 motocarrista
<i>Scarti vegetali</i>	Piattaforma ecologica	1 cassone 30 mc	Privati	a necessità		autocarro scarabile	autista
<i>Carta e cartone</i>	a domicilio	borse, scatole o bidoni carrellati	privati aziende	quindicinale	martedì	1 compattatore 1 motocarro	autista 1 motocarrista
	Piattaforma ecologica	1 cassone 30 mc	Privati	a necessità		autocarro scarabile	autista
<i>Imballaggi in cartone</i>	a domicilio	con carta	Aziende	settimanale	martedì	1 minicompatt	autista
	Piattaforma ecologica	con carta	Privati	a necessità		autocarro scarabile	autista
<i>Vetro</i>	a domicilio	secchi e bidoni	privati aziende	settimanale	venerdì	1 minicompatt 1 motocarro	autista 1 motocarrista
	Piattaforma ecologica	1 cassone 17 mc	Privati	a necessità		autocarro scarabile	autista
<i>Multipak</i>	a domicilio	sacchi trasparenti	privati aziende	settimanale	venerdì	1 compattatore 2 motocarri	autista 2 motocarristi
<i>Polistirolo espanso</i>	Piattaforma ecologica	big bag	privati aziende	a necessità		autocarro	autista
<i>metallo</i>	Piattaforma ecologica	1 cassone 30 mc	privati aziende	a necessità		autocarro scarabile	autista
<i>legno</i>	Piattaforma ecologica	1 cassone 30 mc	Privati aziende	a necessità		autocarro scarabile	autista
<i>frigoriferi</i>	Piattaforma ecologica	1 cassone 30 mc	privati	a necessità		autocarro scarabile	autista
<i>TV + monitor</i>	Piattaforma ecologica	su platea coperta	privati	a necessità		motocarro	autista
<i>schede elettroniche</i>	Piattaforma ecologica	contenitore da 200 lt	privati	a necessità		motocarro	Autista
<i>batterie e pile</i>	Territorio e piattaforma ec.	ecopila	privati	mensile		motocarro	Autista

FRAZIONE	Tipologia di raccolta	Modalità di raccolta	Utenti	Frequenza di raccolta	Giorno di servizio	mezzi impiegati	uomini in servizio
<i>accumulatori al pb</i>	piattaforma ecologica	contenitore da 1 mc	privati	a necessità		motocarro	Autista
<i>inerti</i>	piattaforma ecologica	1 cassone 13 mc	privati	a necessità		autocarro scarabile	Autista
<i>vetro in lastre</i>	Piattaforma ecologica	1 cassone 17 mc	privati	a necessità		autocarro scarabile	autista
<i>farmaci</i>	territorio e piattaforma ec.	ecofarmaco	privati	bimensile		motocarro	autista
<i>oli vegetali</i>	Territorio e piattaforma ec.	ecoil	privati	mensile		autocarro con cisterna	autista
<i>toner</i>	Piattaforma ecologica	contenitore da 200 lt	privati	a necessità		motocarro	autista
<i>Contenitori T e/o F</i>	Piattaforma ecologica	contenitore da 200 lt	privati	a necessità		motocarro	autista
<i>neon</i>	Piattaforma ecologica	contenitore da 2 mc	privati	a necessità		motocarro	autista
<i>siringhe</i>	Territorio	contenitore idoneo	privati	bimestrale		motocarro	autista
<i>vernici</i>	Piattaforma ecologica	2 contenitori da 600 lt	privati	a necessità		motocarro	autista
<i>oli minerali</i>	Piattaforma ecologica	ecoil	privati	a necessità		autocarro con cisterna	autista

2.2 Pulizia strade ed aree pubbliche ed altri servizi accessori

Il Comune di Caponago ha affidato a CEM, nell'ambito della gara d'appalto per l'erogazione dei servizi di igiene urbana, le seguenti attività di pulizia del suolo, in modo da garantire il necessario decoro del territorio comunale:

- spazzamento meccanizzato delle strade e delle aree pubbliche con frequenza settimanale; i giorni di effettuazione del servizio sono il venerdì e il sabato per un percorso totale pari a circa 27.000 metri lineari
- pulizia delle aree mercato e raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dagli ambulanti durante le attività di vendita al sabato.

Pulizia del suolo			
Tipologia e modalità di effettuazione	Frequenza di passaggio	Risorse utilizzate	
Pulizia meccanizzata	Settimanale al venerdì e al sabato	1 autospazzatrice	1 autista + 1 operatore con apparecchiatura soffiante
Pulizia delle aree mercato	Settimanale al sabato	1 autospazzatrice 2 motocarri	1 autista 2 motocarri

Il Comune effettua tramite CEM Ambiente, mediante l'impiego per 2 giorni/settimana di un "operatore di quartiere" la pulizia del territorio, secondo frequenze e percorsi disposti in sede di progetto, consistente in:

- vuotatura dei cestini portarifiuti stradali
- pulizia di un passaggio pedonale e di un'area verde
- rimozione di discariche abusive (su richiesta)

Lo smaltimento dei materiali di risulta è gestito da CEM Ambiente

3. Obiettivi dell'Amministrazione Comunale

3.1 Obiettivi della produzione di RSU

L'amministrazione comunale di Caponago per quanto riguarda i servizi di gestione dei rifiuti urbani si pone i seguenti obiettivi:

- contenere la quantità di rifiuti urbani prodotti, soprattutto dei rifiuti solidi urbani indifferenziati;
- mantenere ed incrementare progressivamente - rispetto agli anni precedenti - le quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato mediante la differenziazione all'origine dei materiali riutilizzabili o riciclabili;
- migliorare progressivamente la qualità del materiale conferito agli impianti;
- contenere i costi inerenti i servizi di gestione dei rifiuti urbani, in particolare modo i costi di smaltimento dei rifiuti raccolti in modo indifferenziato;
- mantenere il territorio comunale in adeguate condizioni di igiene, pulizia e decoro.

Per raggiungere questi obiettivi vengono costantemente pubblicate campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, che sottolineano i benefici derivanti da una corretta differenziazione dei rifiuti a monte della raccolta.

A partire dal 2015 è stato introdotto un sistema sperimentale di tariffazione puntuale basato sull'utilizzo obbligatorio del cosiddetto "sacco prepagato" denominato "ECUOSacco" per il conferimento della sola frazione secca. L'attivazione di questa sperimentazione, estesa per il 2016 ad altri 18 comuni del territorio CEM, è finalizzata alla massimizzazione della raccolta differenziata mediante un meccanismo incentivante basato sul principio "chi più inquina più paga".

Negli ultimi anni la percentuale di rifiuti raccolti in modo differenziato sul totale dei rifiuti prodotti si è attestata sempre su valori molto elevati: i dati percentuali di raccolta differenziata sono riportati nella tabella riassuntiva nelle pagine seguenti, suddivisi nelle tre seguenti macro tipologie:

- A. Totale RSU indifferenziati (somma di frazione secca e RSU – CER 20 03 01 e di rifiuti ingombranti – CER 20 03 07)
- B. Totale RD (somma di tutte le frazioni raccolte in modo differenziato a domicilio, in piattaforma ecologica e sul territorio)
- C. Totale Spazzamento (somma dei rifiuti prodotti dall'attività di pulizia meccanizzata del suolo pubblico)

Tali risultati sono legati principalmente alla raccolta separata della "frazione umida" dalla "frazione secca" dei RSU indifferenziati non ingombranti e dalla notevole diversificazione delle frazioni raccolte in modo differenziato sul territorio e in piattaforma ecologica.

Tra gli obiettivi dell'amministrazione comunale vi è il rispetto dei requisiti posti dall'art. 205 comma 1 del D. Lgs. 152/2006 che prevede il raggiungimento del 65% di raccolta differenziata entro il 31/12/2012.

Nella tabella è anche indicata la previsione del numero degli abitanti per l'anno 2017, basata su un incremento medio previsto pari all'1,5% su base annua riferito all'ultimo dato ufficiale al 31.12.

I dati di produzione riferiti agli anni 2014 e 2015 sono i consuntivi consolidati, mentre la previsione per il 2016 è stata elaborata da CEM in relazione alla ipotesi di aumento del numero di abitanti e degli altri fattori sensibili (vedasi relazione programmatica di budget).

3.2 Obiettivi della pulizia strade e servizi accessori.

Il Comune di Caponago provvede, mediante personale dell'Impresa Appaltatrice, alla pulizia meccanizzata delle strade e delle aree pubbliche, nonché ai servizi accessori descritti nel paragrafo 2.2.

Per l'anno 2015 i servizi verranno quindi svolti secondo le modalità descritte nel paragrafo 2.2 che garantiscono un adeguato decoro del territorio comunale.

Numero di abitanti negli anni calcolato al 31.12

2014 2015 2016 trend (crescita media)

5.287	5.313	5.340	0,50%
-------	-------	-------	-------

TIPOLOGIA	prod annua in ton			prod pro capite in kg			% prodotto senza spazzamento			
	2014	2015	2017	2014	2015	2017	2014	2015	2017	2017
rifiuti urbani misti (secco + RSU)	497,83	192,31	175,01	94,16	36,19	32,77	23,17%	9,73%	9,01%	9,01%
rifiuti ingombranti	178,24	186,93	180,73	33,71	35,18	33,84	8,30%	9,45%	9,31%	9,31%
frazione organica	310,36	377,5	378,42	58,70	71,05	70,87	14,44%	19,09%	19,49%	19,49%
scarti vegetali	207,12	176,08	175,90	39,18	33,14	32,94	9,64%	8,90%	9,06%	9,06%
carta e cartone	238,73	288,21	289,65	45,15	54,24	54,24	11,11%	14,58%	14,91%	14,91%
imballaggi in cartone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
imballaggi in vetro	171,08	178,62	179,51	32,36	33,62	33,62	7,96%	9,03%	9,24%	9,24%
imballaggi metallici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
imballaggi in plastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
multipak	97,00	168,57	169,41	18,35	31,73	31,73	4,51%	8,52%	8,72%	8,72%
terra spazzamento	107,68	117,00	116,51	20,37	22,02	21,82	5,01%	5,92%	6,00%	6,00%
plastiche dure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
metallo	35,60	28,30	28,44	6,73	5,33	5,33	1,66%	1,43%	1,46%	1,46%
legno	95,78	97,72	98,21	18,12	18,39	18,39	4,46%	4,94%	5,06%	5,06%
inerti	176,18	129,70	114,17	33,32	24,41	21,38	8,20%	6,56%	5,88%	5,88%
vetro in lastre	7,08	11,02	11,08	1,34	2,07	2,07	0,33%	0,56%	0,57%	0,57%
pneumatici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
indumenti smessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
frigoriferi R1	3,41	5,63	5,66	0,64	1,06	1,06	0,16%	0,28%	0,29%	0,29%
TV + monitor R3	6,46	6,71	6,75	1,22	1,26	1,26	0,30%	0,34%	0,35%	0,35%
elettrodomestici R4	7,90	6,30	6,33	1,49	1,19	1,19	0,3677%	0,32%	0,33%	0,33%
accumulatori al pb	1,35	0,76	0,76	0,26	0,14	0,14	0,06%	0,04%	0,04%	0,04%
batterie e pile	0,32	0,41	0,41	0,06	0,08	0,08	0,01%	0,02%	0,02%	0,02%
farmaci	0,51	0,65	0,65	0,10	0,12	0,12	0,0235%	0,03%	0,03%	0,03%
siringhe	0,01	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00	0,0005%	0,0010%	0,0010%	0,0010%
oli vegetali	0,80	0,72	0,72	0,15	0,14	0,14	0,04%	0,04%	0,04%	0,04%
oli minerali	0,80	0,00	0,00	0,15	0,00	0,00	0,0372%	0,0000%	0,0000%	0,0000%
toner	0,18	0,23	0,23	0,03	0,04	0,04	0,0084%	0,0114%	0,0117%	0,0117%
neon R5	0,24	0,25	0,25	0,04	0,05	0,05	0,0110%	0,0125%	0,0128%	0,0128%
vernici + T/F	3,94	3,75	3,26	0,75	0,71	0,61	0,1834%	0,1898%	0,1679%	0,1679%

TOT	2.148,59	1.977,39	1.942,09	406,39	372,15	363,69
TOT RD	1.364,84	1.481,15	1.469,84	258,15	278,76	275,25
TOT SPAZZAMENTO	107,68	117,00	116,51	20,37	22,02	21,82

A - % RSU	31,47%	19,18%	18,32%	rifiuti urbani misti + ingombranti
B - % RD	63,52%	74,90%	75,68%	raccolte differenziate
C - % SPAZZAMENTO	5,01%	5,92%	6,00%	terra da pulizia delle strade

3.3 Obiettivi economici

Obiettivo per l'anno 2017 è la copertura completa dei costi di servizio e di smaltimento.

Nell'ottica degli obiettivi di bilancio complessivi, il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti deve garantire il pareggio fra costi e ricavi, al netto dei contributi CONAI che il comune percepisce annualmente da CEM Ambiente.

3.4 Obiettivi sociali

Gli obiettivi sociali che il Comune intende perseguire mediante i servizi di igiene urbana si possono suddividere in:

a) Miglioramento del grado di soddisfazione dei cittadini

Al fine di migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini l'Amministrazione Comunale intende:

- mantenere un elevato livello di pulizia e decoro delle strade e delle aree pubbliche o private destinate ad uso pubblico.
- contenere i costi inerenti i servizi di gestione dei rifiuti urbani e tendere verso la copertura totale dei costi con il fatturato TIA.

b) Miglioramento della qualità territoriale

Al fine di migliorare la qualità del territorio e dell'ambiente, l'Amministrazione Comunale intende:

- garantire un elevato livello di pulizia e decoro del territorio;
- diminuire progressivamente la quantità totale di rifiuti urbani raccolti in modo indifferenziato;
- aumentare progressivamente la quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato ed avviato al recupero;

4. Il programma degli interventi

Come visto in precedenza l'Amministrazione Comunale ha attuato una serie di interventi finalizzati alla gestione ottimale dei servizi con particolare riferimento alle modalità di gestione delle raccolte differenziate, tramite la diversificazione delle tipologie di raccolte differenziate effettuate a domicilio e l'affidamento a terzi delle fasi di raccolta e trasporto di queste ultime.

5. Livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa.

La qualità dei servizi intesa sia come oggettivo riscontro, da parte degli organismi preposti alla valutazione, del livello standard dei servizi prestati, sia come percezione, da parte dell'utente, degli sforzi compiuti dall'Amministrazione al fine di rendere sempre migliore il territorio comunale, rappresenta il criterio di giudizio complessivo cui dovrà essere commisurata la futura tariffa.

L'organizzazione dei servizi prevista prevede una sostanziale uniformità nelle modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani e dei materiali riciclabili in tutto il territorio comunale a partire dal febbraio 2009.

Con l'attuazione di cinque distinte raccolte differenziate "porta a porta" a partire dal febbraio 2010 (umido, secco, carta e cartone, multipak, imballaggi in vetro) e delle raccolte da contenitori sul territorio si è posto il problema di razionalizzare i vari passaggi, nonché di scegliere gli orari più confacenti per lo svolgimento del servizio.

Tale problema è stato risolto svolgendo le raccolte come indicato nella tabella riportata al paragrafo 2.1, adottando anche una serie di accorgimenti per migliorare ulteriormente l'erogazione dei servizi, quali ad esempio l'unificazione del territorio e il raggruppamento delle raccolte in soli tre giorni di servizio (a partire dal mese di febbraio).

In tal modo si è riuscito a limitare al massimo la presenza dei mezzi utilizzati per i servizi di igiene urbana sul territorio comunale e lo sforzo richiesto agli utenti per conferire in modo separato le varie frazioni di rifiuti.

6. Il piano finanziario degli investimenti

Per quanto concerne i servizi affidati a terzi non si rendono necessari – quanto meno per l'anno 2017 – investimenti aggiuntivi a diretto carico dell'Amministrazione Comunale.

Gestione Rifiuti - BILANCIO ANNO 2017			
IN EURO (I.V.A. inclusa)			
Comune di CAPONAGO (MB)			
COSTI	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE	TOTALE
		100%	
Costi vari (sia fissi che variabili)	0,00	0,00	0,00
CSL – Costi di spazzamento e lavaggio delle strade	63.754,24		63.754,24
CARC – Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso	30.786,52		30.786,52
CGG – Costi generali di gestione (compresi quelli relativi al personale in misura non inferiore al 50% del loro ammontare)	74.203,25		74.203,25
CCD – Costi comuni diversi	14.131,31		14.131,31
AC – Altri costi operativi di gestione	2.200,00		2.200,00
CK – Costi d'uso del capitale (ammortamenti, accantonamenti, remunerazione del capitale investito)			0,00
CRT – Costi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani		73.125,32	73.125,32
CTS – Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani		25.399,22	25.399,22
CRD – Costi di raccolta differenziata per materiale		160.971,10	160.971,10
CTR – Costi di trattamento e riciclo, al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti		87.380,72	87.380,72
SOMMANO	185.075,32	346.876,36	531.951,68

% COPERTURA 2017	100%
------------------	------

UTENZE DOMESTICHE				
Famiglie	Coefficiente attribuzione parte fissa	Coefficiente attribuzione parte variabile	QUOTA FISSA	QUOTA VARIABILE per PERSONA
	Ka	Kb	Euro/m2	Euro/Utenza
	Nord	Nord		
Famiglie di 1 componente	0,80	0,80		47,22
Famiglie di 2 componenti	0,94	1,28	0,355504	75,55
Famiglie di 3 componenti	1,05	1,72	0,466600	101,51
Famiglie di 4 componenti	1,14	2,02	0,506594	119,22
Famiglie di 5 componenti	1,23	2,38	0,546588	140,47
Famiglie di 6 o più componenti	1,30	2,65	0,577695	156,40

ALLEGATO B)

UTENZE NON DOMESTICHE						
Categoria				Nord		QUOTA VARIABILE E
				Euro/m2		
				Nord		
				Euro/m2		
				Quv*Kd		
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	3,28	0,388947	0,807465	
2	Cinematografi e teatri	0,43	3,50	0,418117	0,861625	
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,60	4,90	0,583420	1,206275	
4	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	6,25	0,738998	1,538616	
5	Stabilimenti balneari	0,38	3,10	0,369499	0,763153	
6	Esposizioni, autosaloni	0,51	4,22	0,495907	1,038873	
7	Alberghi con ristorante	1,64	13,45	1,594681	3,311101	
8	Alberghi senza ristorante	0,95	7,76	0,923748	1,910345	
9	Case di cura e riposo	1,00	8,20	0,972366	2,018664	
10	Ospedali	1,07	8,81	1,040432	2,168833	
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,30	10,12	1,264076	2,491326	
12	Banche ed istituti di credito	0,61	5,03	0,593143	1,238278	
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	8,15	0,962643	2,006355	
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	9,08	1,079327	2,235301	
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	4,92	0,583420	1,211198	
16	Banchi di mercato beni durevoli	1,78	14,58	1,730812	3,589283	
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,28	10,54	1,244629	2,594721	
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	8,48	1,001537	2,087594	
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	8,95	1,059879	2,203298	
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	7,53	0,894577	1,853724	
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	8,91	1,059879	2,193450	
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	45,67	5,416080	11,242972	
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	39,78	4,715976	9,792981	
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	32,44	3,850570	7,986031	
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	16,55	1,964180	4,074254	
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	12,60	1,497444	3,101849	
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	58,76	6,971866	14,465449	
28	Ipmercati di generi misti	1,56	12,82	1,516891	3,156008	
29	Banchi di mercato generi alimentari	3,50	28,70	3,403282	7,065323	
30	Discoteche, night club	1,91	15,68	1,857220	3,860079	